	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

RADICACION DE PQRS-D PAGINA WEB

<http://pqrs.aidd.online/publico/MjAyMy0wNS0yMCAxODoyMDoxOQ>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO

NUEVOS

Ingresa aquí para registrarte



Si no tienes una cuenta, ingrese aquí y regístrate para iniciar el proceso de PQRS.

Regístrate >

REGISTRADOS

Si ya tienes cuenta ingresa aquí



Si posees una cuenta de la CDT, puedes iniciar la gestión de tus PQRS

Ingresar >

ANONIMOS

Si no deseas crear una cuenta



Si deseas crear una PQRS de forma anónima, puedes ingresar por este enlace.


Continuar >







Aquí se podrán registrar las peticiones ciudadanas para que sean atendidas por La **ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO**. De igual manera se podrá consultar las peticiones con el usuario asignado, siguiendo las diferentes opciones que te ofrece el sistema.

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
Fecha: DD/MM/AAA		
Página:		


INTRODUCCIÓN

Este documento proporciona todas las orientaciones para el “usuario externo” del software de gestión documental **AIDD – Administrador de Información Documental y Digital – módulo “PQRSD”** - el cual está encaminado a que conozcan ampliamente las funcionalidades que presta este rol en el sistema.

No se incluye información técnica acerca del diseño, desarrollo o implementación del mismo, sino más bien se presenta la información referida a las funcionalidades que ofrece el sistema y como interactuar con él para obtener la información necesaria.

Se muestran pantallas a través de las cuales el usuario podrá ingresar, consultar y modificar datos del sistema y se explica brevemente que se espera como entrada o salida en cada caso.

El documento se estructura básicamente siguiendo la secuencia de pasos que podría realizar un usuario al ingresar al sistema y mostrando todas las funcionalidades que se le ofrecen al mismo. Se muestra todo lo concerniente al acceso al sistema y la gestión de usuarios. Se explican todos los parámetros básicos que se deben configurar inicialmente para el correcto funcionamiento del sistema, y los módulos del sistema.

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

1. Paso: **REGISTRO DE USUARIOS**



El sistema permite registrar usuarios con los siguientes Roles:

- Persona Natural
- Persona Jurídica
- Organizaciones no gubernamentales

TIPO PETICIONARIO


Persona natural
Persona Jurídica
Establecimiento comercial

Información Básica

Tipo de identificación <input type="text" value="Seleccione"/>	Número de identificación <input type="text"/>	Primer nombre <input type="text"/>	Segundo nombre <input type="text"/>
Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>	Fecha nacimiento <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Sexo <input type="text" value="Seleccione"/>
Email (Login) <input type="text"/>	Telefono <input type="text"/>	Movil <input type="text"/>	

INFORMACION BASICA:

Tipo de identificación: En este campo se debe seleccionar alguna de las siguientes opciones según sea el caso:

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

Información Basica

Tipo de Identificación

Seleccione

- Seleccione
- CEDULA DE CIUDADANIA
- CEDULA DE EXTRANJEROS
- PASAPORTE
- TARJETA DE IDENTIFICACION
- NUJP
- REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número de identificación

Primer nombre

Segundo nombre

Segundo apellido

Fecha nacimiento

Sexo

Telefono

Movil

Se deben diligenciar cada uno de los campos, pues estos son obligatorios. Tena en cuenta que el correo electrónico quede bien escrito, ya que este va hacer su Login. El cual el sistema automáticamente enviará información.

Información Basica

Tipo de Identificación

Seleccione

Número de identificación

Primer nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Fecha nacimiento

dd/mm/aaaa

Email (Login)

Telefono

Movil

INFORMACION ADICIONAL:

Se requiere identificar algunas de las condiciones en la que el ciudadano se encuentra clasificado. De no pertenecer a ninguna de las opciones por favor seleccionar "NO APLICA"

Información adicional

Se encuentra en alguna de estas condiciones

Seleccione


- Seleccione
- ADULTO MAYOR
- HABITANTE DE LA CALLE
- MUJERES GESTANTES
- PELIGRO INMINENTE
- PERIODISTAS EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD
- PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
- PRIMERA INFANCIA
- VETERANOS FUERZA PUBLICA
- VÍCTIMAS - CONFLICTO ARMADO
- NO APLICA

Documento

Ciudad

Estrato

Código postal

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

INFORMACION GEOGRAFICA:

El sistema requiere que se registre los datos de ubicación, los cuales deben ser seleccionados cada uno de los siguientes campos:

Información geográfica

País <input type="text" value="Colombia"/>	Departamento <input type="text" value="Seleccione"/>	Ciudad <input type="text" value="Seleccione"/>	
Dirección notificación <input type="text"/>	Barrio <input type="text"/>	Estrato <input type="text" value="Seleccione"/>	Código postal <input type="text"/>

El aplicativo contiene la Política de Tratamiento de Datos Personales para su respectiva lectura


[Política de tratamiento de datos personales](#)

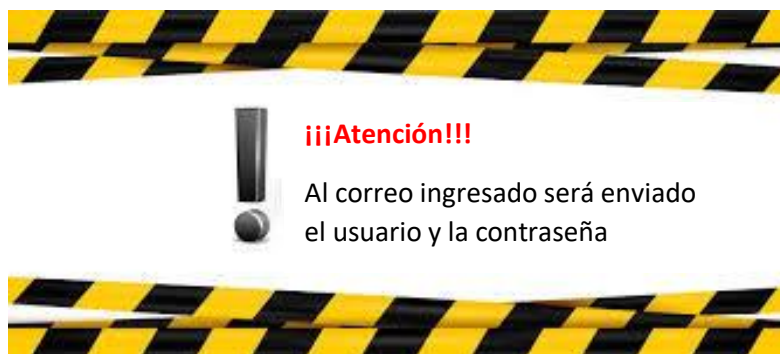
He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones de uso de datos, implementados por la Contraloría Departamental del Tolima. Resolución XX de 20xx. Tenga en cuenta que de requerir copia de documentos debe consultar los costos de reproducción publicados en el sitio web oficial de cada entidad, conforme a lo estipulado en la Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en complemento a la Ley 1712 de 2014. Ver términos y condiciones

Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a la Contraloría Departamental del Tolima para la Gestión de Peticiones Ciudadanas para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.


Una vez aceptada la política y aceptado que el correo electrónico ingresado en el sistema sea utilizado como medio de envío a las respuestas a las peticiones efectuadas, se debe dar clic en el "recaptcha" y posteriormente en "Enviar Petición"

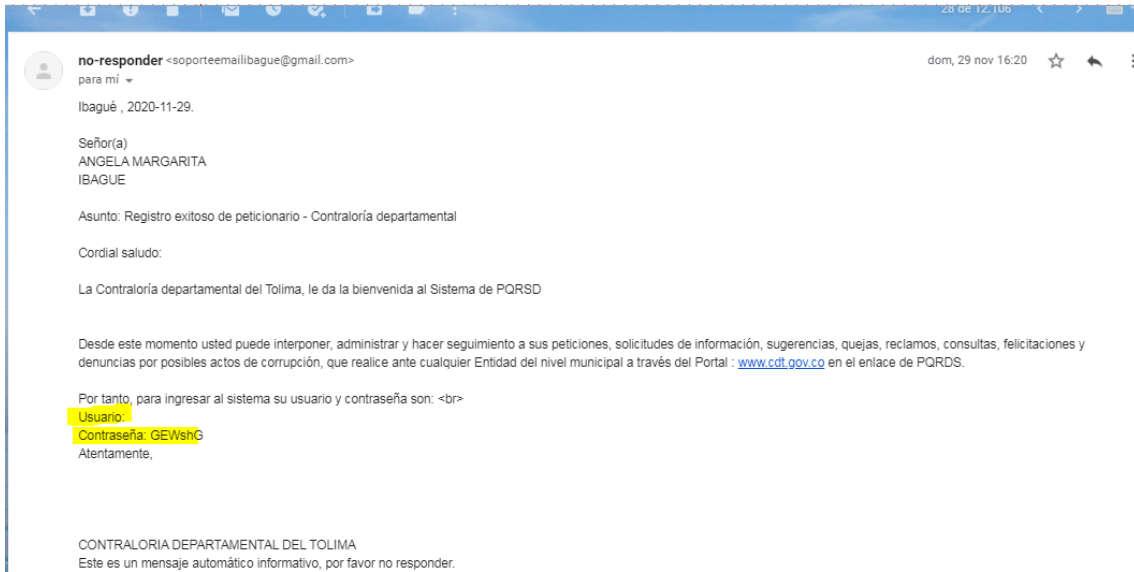
Enviar petición

No soy un robot
 

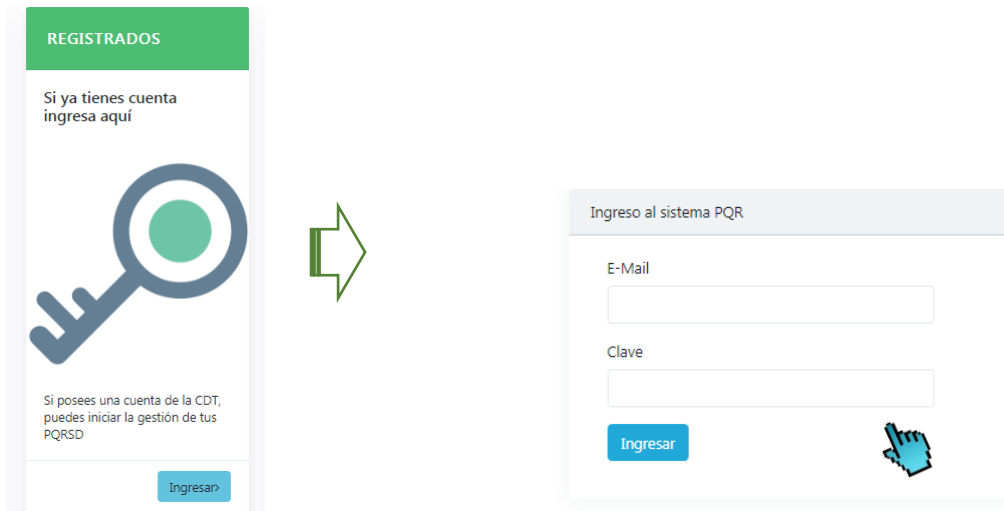


Este el modelo de correo de notificación que recibirá el usuario

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:




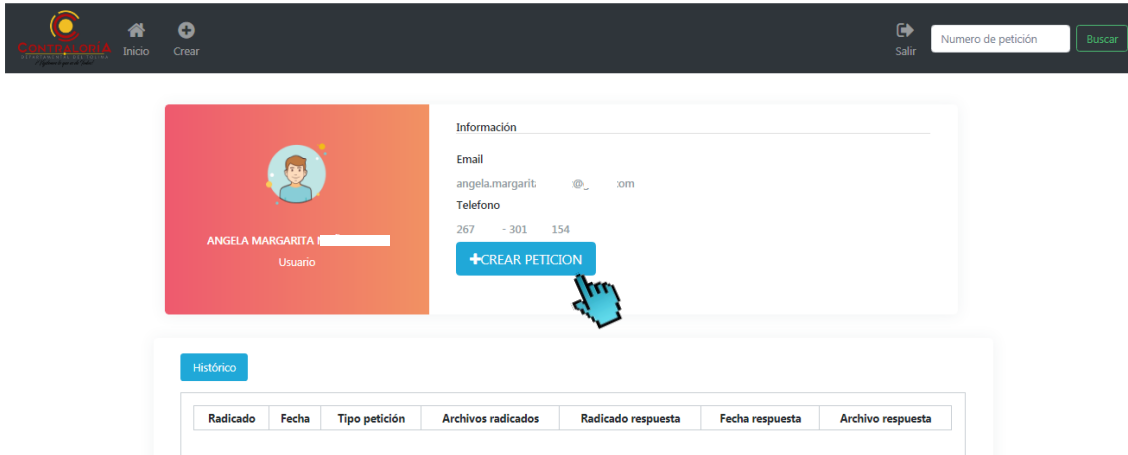
2. Paso: **RADICAR PETICIONES**



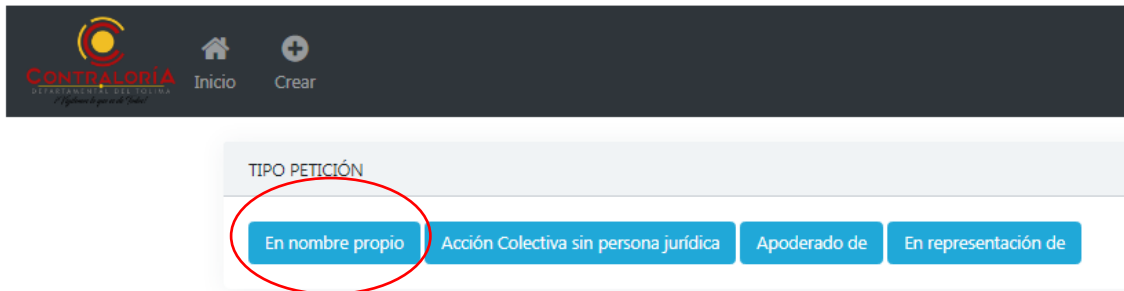
En el sistema se debe registrar la dirección del correo-e y la clave que fue enviada por el e-mail.

Al dar clic en "ingresar" abre la siguiente presentación con el nombre del usuario, correo-electrónico:

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:




En el botón “+CREAR PETICION” damos clic para radicar la respectiva petición



El sistema permite radicar peticiones de acuerdo a los siguientes tipos:

- En nombre propio
- Acción Colectiva sin persona jurídica
- Apoderado de
- En representación de

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

Diligenciar esta información será útil para direccionar tu petición a la entidad competente

Tipo petición Seleccione la entidad o dependencia sobre la que se hace la PQRS Enti

Entidades sujeto de control
 Dependencia de la contraloria

S

Cargo del Funcionario al que se hace la PQRS

Número de folios cargados

Entidad competente

Nombre del Funcionario al que se hace la PQRS

Seleccione

- INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA FRANCISCO JULIAN OLAYA - RIOBLANCO
- EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PURIFICACIÓN
- INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
- EMPUMELGAR E.S.P.
- INSTITUCION EDUCATIVA AGROINDUSTRIAL
- INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO HERRAN ZALDUA - HONDA
- INSTITUCION EDUCATIVA ARTURO MEJIA JARAMILLO - LERIDA
- INSTITUCION EDUCATIVA CARACOLI - SAN LUIS
- INSTITUCION EDUCATIVA CUALAMANA
- INSTITUCION EDUCATIVA EL QUEBRADON - RIOBLANCO
- INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL ENRIQUE CAICEDO
- INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL SANTANDER - HONDA
- INSTITUCION EDUCATIVA GONZALO JIMENEZ DE QUESADA - MARIQUITA
- INSTITUCION EDUCATIVA ISMAEL PERDOMO
- INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN DE LIBANO
- INSTITUCION EDUCATIVA JUAN LASSO DE L VEGA - VALLE DE SAN JUAN
- INSTITUCION EDUCATIVA JUAN MANUEL RUDAS - HONDA
- INSTITUCION EDUCATIVA KA RISALDA - CHAPARRAL
- INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - ALVARADO

Ciudad

Se deberá identificar el tipo notificación al cual desea que la respuesta sea enviada:

Tipo notificación


Notificación Electrónica Notificación de Residencia
 Email: (angela.margarita.nunez@gmail.com)

El sistema muestra los datos de ubicación que se registraron en el momento de la creación del usuario.

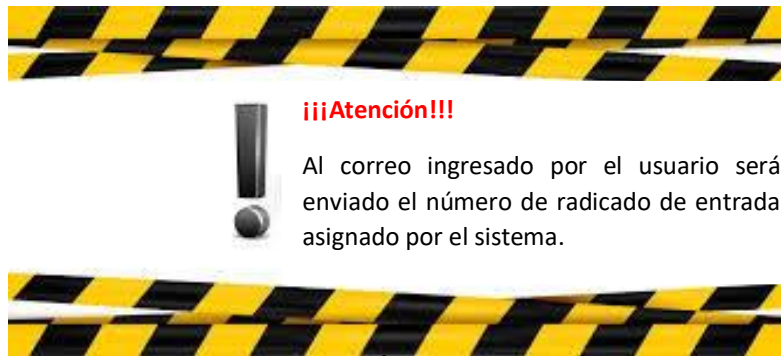
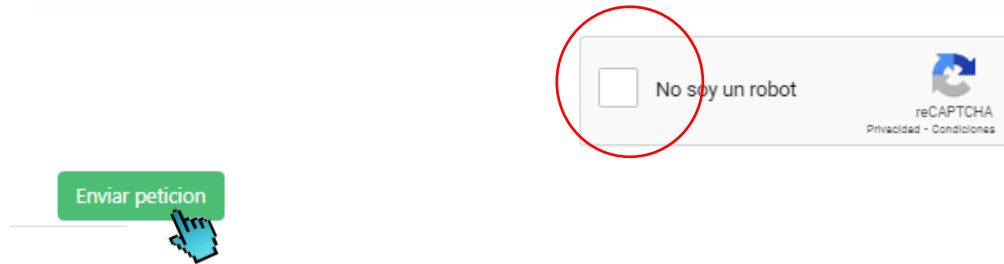
Información geográfica

País:
 Departamento:
 Ciudad:

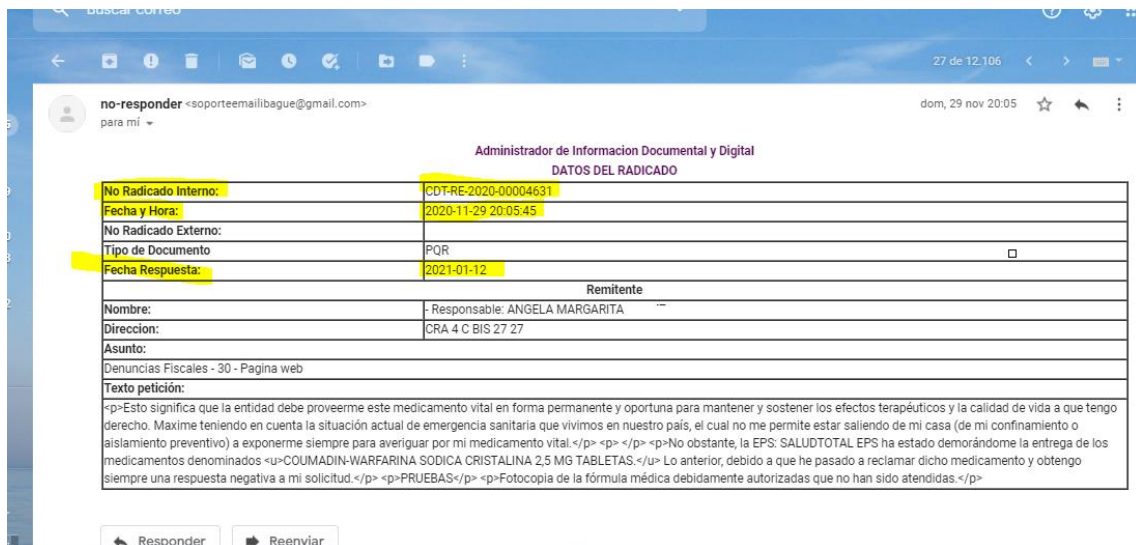
Dirección notificación:
 Barrio:
 Estrato:
 Código postal:

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:


Una vez diligenciado el formulario de petición, se debe dar clic en el "recaptcha" y posteriormente en "Enviar Petición"




Este es el modelo de correo de notificación que recibirá el usuario



El aplicativo crea un histórico de las peticiones con sus anexos. Los cuales estarán siempre disponibles para su consulta por parte del usuario registrado.

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:





ANGELA MARGARITA NUNEZ ARIZA
Usuario

Información

Email
angela.margarita.nunez@gmail.com

Telefono
2671131 - 301780500

+CREAR PETICION

Histórico

Radicado	Fecha	Tipo petición	Archivos radicados	Radicado respuesta	Fecha respuesta	Archivo respuesta
CDT-RE-2020-00004630	2020-11-29 19:07:14	Solicitud de Congresistas - 5	 			
CDT-RE-2020-00004631	2020-11-29 20:05:44	Denuncias Fiscales - 30	 			
CDT-RE-2020-00004740	2020-12-01 16:17:41	Denuncias Fiscales - 30	 	CDT-RS-2020-00006068	2020-12-01	

Al dar clic sobre el icono de los archivos se podrá ver el documento radicado automáticamente.

ITF-RE-2021-00000042_00.pdf
1 / 1 | 100% +

RADICADO PAGINA WEB PQR - ANONIMO



ITF-RE-2021-00000042
Fecha: 2021-08-01 Hora: 08:06:55


, 1 de Agosto de 2021

Señores
ITFIP - INSTITUTO TOLIMENSE DE FOMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL
Espinal Tolima


Asunto: PQR - Petición de información y documentos - 10 - Pagina web

Cordial saludo

De igual manera el aplicativo en el histórico de las peticiones permite consultar las respuestas emitidas por la Entidad. Las cuales estarán siempre disponibles para el usuario registrado.

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:
	INSTRUCTIVO: RADICACION PQRS - WEB	Versión:
		Fecha: DD/MM/AAA
		Página:

Histórico

Radicado	Fecha	Tipo petición	Archivos radicados	Radicado respuesta	Fecha respuesta	Archivo respuesta
CDT-RE-2020-00004630	2020-11-29 19:07:14	Solicitud de Congresistas - 5	 			
CDT-RE-2020-00004631	2020-11-29 20:05:44	Denuncias Fiscales - 30	 			
CDT-RE-2020-00004740	2020-12-01 16:17:41	Denuncias Fiscales - 30	 	CDT-RS-2020-00006068	2020-12-01	

cartas.php
1 / 1 - 100% +



"ITFIP" INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Establecimiento público adscrito al Ministerio de Educación Nacional
 NIT: 900.173.719-0
www.itfip.edu.co

CDT - 140

Ibague, 01 de diciembre de 2020

Doctora
ANGELA MARGARITA
 Representante

Cra 4 C Bis 27 27
 Ibague, Tolima

Asunto: Rta a: CDT-RE-2020-00004740

Cordial Saludo,



CDT-RS-2020-00006068
 Fecha: 2020-12-01 Hora: 16:28:19

